

GUIÓN PARA CUMPRIMENTAR O INFORME

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Emitido por:

Educadora ou educador social que elabora o informe socioeducativo.

Entidade/Concello:

Organismo ou institución de carácter público ou privado encargada de xestionar e emitir o informe.

Nº de expediente (entidade que emite o informe):

Orde numérica ou clave identificativa da persoa titular do informe socioeducativo.

Dirixido a:

Profesional e/ou servizo destinatario do informe.

Motivo/demanda:

Razón ou razóns que xustifican a emisión do informe.

Fase da intervención:

Etaa concreta do proceso de actuación socioeducativa na que se elabora o informe (inicial, desenvolvemento ou finalización).

Data de emisión:

Día/mes/ano no que se asina o informe.

I. DATOS DA PERSOA TITULAR.

Enténdese por titular do expediente a persoa acerca da que se elabora o informe.

Nome e apelidos

Nome e apelidos da persoa.

Data de nacemento

Data de nacemento da persoa.

DNI/outros documentos

DNI da persoa, NIE Pasaporte.

Representante legal (se procede)

Enténdese por representante legal a/s persoa/s ou institución que exerce/n a garda ou tutela, tanto no caso de menores como en situacións de incapacidade legalmente recoñecida.

Enderezo:

Domicilio habitual da persoa. Este dato debe estar actualizado a efectos de notificación.

Especificarase o domicilio de empadramento cando este difira do lugar habitual de residencia.

Teléfono e correo electrónico:

Número de teléfono da persoa. O mesmo que no caso anterior, este dato debe estar actualizado a efectos de poder contactar co suxeito. Se existe máis dun teléfono é conveniente recoller esta información, o mesmo que o correo electrónico.

2. UNIDADE DE CONVIVENCIA.

Nome, apelidos, data de nacemento e relación da/s persoa/s coa/s que se realiza a intervención socioeducativa. Tratarase de persoas que convivan no mesmo domicilio, estean ou non empadroadas, sen que necesariamente implique relación de parentesco.

3. AVALIACIÓN INICIAL DE NECESIDADES.

Avaliación inicial por áreas da situación persoal e socio-familiar, destacando as potencialidades e os recursos facilitadores existentes.

Detección, identificación e análise de necesidades; toma de contacto entre o profesional e a/s persoa/s; valoración e xerarquización de necesidades; elaboración da síntese da avaliación inicial.

3.1. ÁREA CONVIVENCIAL

➤ **COMPOSICIÓN E ESTRUTURA FAMILIAR:**

- Membros da unidade de convivencia.
- Persoa/s que exercen de coidadoras principais cando haxa menores e/ou persoas con incapacidade legalmente recoñecida.

➤ **DINÁMICA FAMILIAR:**

I. Relación que mantén coa/s persoa/s coas que convive:

- Vínculos afectivos presentes na interacción e influencia dos mesmos no desenvolvemento persoal, familiar e social.
- Estilos de comunicación na dinámica familiar.

2. Historia persoal e antecedentes familiares:

- Acontecementos relevantes das/os proxenitoras/es ou titoras/es en canto á relación que mantiveron coa familia de orixe e outras figuras de apoio.
- Acontecementos relevantes na historia persoal en relación coa familia de orixe.
- Acontecementos relevantes na historia persoal con outras figuras de apoio.

3. Relación actual coa familia extensa:

- Relación do suxeito coa familia extensa.
- Influencia da familia extensa na vida familiar.
- Apoio que as e os familiares poden proporcionar.
- Existencia de situacións de conflito na relación.

4. Outras relacións:

- Relacións con persoas do seu entorno que participen e/ou inflúan na vida familiar (veciñanza, amizades, etc.).

5. Utilización de espazos residenciais:

- Espazos para desfrute en familia.
- Espazos habilitados para estudo, descanso, lecer.

6. Xenograma.

3.2. ÁREA ECONÓMICA-LABORAL

➤ SITUACIÓN ECONÓMICA:

- Ingresos, fonte, regularidade. Existencia de débedas que dificultan a vida diaria.
- Prestacións económicas que reciben (tipo, periodicidade,...).
- Xestión de ingresos:
 - Grao en que os ingresos permiten cubrir as necesidades básicas.
 - Organización da economía doméstica.
 - Habilidades de organización.

➤ SITUACIÓN LABORAL:

- Traballo desempeñado, condicións de contratación, horario laboral.

- Motivación e expectativas no ámbito laboral.
- Busca activa de emprego.
- Conciliación da vida laboral, familiar e persoal.

3.3. ÁREA DE SAÚDE

- Certificación de discapacidade. Grao.
- Situación de dependencia. Grao.
- Enfermidades ou vulnerabilidades. Influencia no seu desenvolvemento individual, familiar e/ou social.
- Aspectos emocionais e/ou comportamentais. Influencia no seu desenvolvemento individual, familiar e/ou social.
- Uso abusivo de drogas, alcohol e/ou fármacos.
- Enfermidades ou vulnerabilidades noutros membros da unidade de convivencia.
- Acceso aos recursos sanitarios.

3.4. ÁREA EDUCATIVA

➤ ANTECEDENTES ESCOLARES E/OU FORMATIVOS:

- Centros educativos.
- Evolución escolar.
- Actuacións significativas: existencia de adaptacións curriculares, apoios educativos, etc.

➤ SITUACIÓN FORMATIVA ACTUAL:

- Nivel formativo.
- Centro educativo.
- Necesidades educativas.
- Participación e satisfacción na formación:
 - Participación en actividades.
 - Pertenza e implicación nas ANPA (Asociacións de Nais e Pais do Alumnado) e/ou outras asociacións.
- Cumprimento da normativa do centro: asistencia, puntualidade, etc.

➤ EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN:

- Intereses formativos.
- Posibilidades formativas: horarios, conciliación, requisitos de acceso, etc.

➤ FAMILIA E EDUCACIÓN:

- Recoñecemento das necesidades educativas.
- Seguimento da evolución formativa (citas co profesorado -asistencia a titorías e periodicidade-, tarefas escolares, material escolar, etc.).
- Expectativas da familia en relación ás capacidades da persoa (físicas, intelectuais, responsabilidades que poden asumir, etc.).
- Estilos educativos (autoritario, permisivo, tolerante, sobreprotector...).
- Responsabilidades asumidas pola/o menor (familiares, escolares, etc.) e desenvolvemento das mesmas.

3.5. ÁREA SOCIAL

- Oportunidades/vulnerabilidades para a relación social. Existencia de persoas coas que mantén relacións próximas e de apoio mutuo, relacións con iguais, redes de apoio, relacións sociais (illamento, conflictividade significativa), etc.
- Oportunidades/vulnerabilidades para a relación social das/os proxenitoras/ es e titoras/es.
- Supervisión das/os proxenitoras/es e titoras/es das relacións sociais das/os menores e identificación das súas necesidades.
- Participación na comunidade, en recursos educativos/culturais, movementos asociativos, veciñais, actividades sociais organizadas.
- Actividades habituais no tempo de lecer por parte dos membros da familia.
- Realización de actividades familiares conxuntas.
- Coñecemento de recursos e alternativas para o tempo de lecer.

3.6. SÍNTESE DA AVALIACIÓN INICIAL

Síntese global da avaliación inicial realizada nas diferentes áreas, destacando as principais potencialidades e vulnerabilidades que se presentan en cada unha delas.

4. PLAN DE TRABAJO SOCIOEDUCATIVO.

Elaboración do plan de traballo socioeducativo en base á avaliación inicial realizada (axuntar ao informe o compromiso de colaboración, asinado polo profesional e polas persoas que van participar no plan de traballo).

Establecemento e acordo de obxectivos do Plan de traballo socioeducativo, delimitación das actuacións, avaliación procesual da idoneidade das intervencións realizadas, rexistro dos

avances e resultados das actuacións levadas a cabo e outros cambios relevantes na situación actual da/s persoa/s participante/s.

- 4.1. Obxectivos xerais do Plan de traballo socioeducativo.
- 4.2. Metodoloxía empregada para o desenvolvemento do Plan.
- 4.3. Áreas de intervención: obxectivo xeral da área, obxectivos específicos, actuacións/actividades, recursos e temporalización.
- 4.4. Avaliación: valoración do grao de consecución dos obxectivos por áreas.

5. VALORACIÓN E PROPOSTA.

Valoración e proposta

Valoración da situación actual e proposta do/a educador/a social.

Servizo ao que se deriva:

Adecuación do servizo segundo a situación reflectida no informe.

SINATURA (nº de colexiación)

Sinatura do/a educador/a social responsable da súa elaboración, indicando número de colexiación.

BIBLIOGRAFÍA

- ASEDES (2007). Código deontológico do educador e a educadora social. En *Documentos profesionalizadores* (pp. 19-32). Santiago de Compostela: CEESG.
- Benítez, M. C. (2013). El informe socioeducativo: instrumento de la Educación Social. *Revista de Educación Social*, 16. Accesible en: http://www.eduso.net/res/pdf/16/info_res_%2016.pdf
- Bernal, A. (Ed.) (2005). *La familia como ámbito educativo*. Universidad de Navarra: Ediciones Rial.
- Bretones, E. y otros (2013). *Familias y educación social. Un encuentro necesario*. Barcelona: Editorial UOC.
- Ceballos, B. et al. (2001). *L'acció socioeducativa als serveis socials d'atenció primària de l'ajuntament de Barcelona. Revisió conceptual, proposta metodològica i funcions de l'educador i l'educadora social*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona.
- CEESG (2010). *Escola de outono. Avaluación e informe en Educación Social*. (Documento inédito).
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- Granados, P. y Madarra, M.J. (2010) *Diagnóstico en Educación social*. Madrid: Sanz y Torres Editores.
- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- López Soto, E. (Dir.). (2009). *Programa Marco de Educación Familiar*. (Documento inédito).
- Masip, P. (2011). La documentación institucional: técnica e instrumento para la acción social. Aspectos éticos y de redacción. En S. Moyano e J. Planella (coords.). *Voces de la educación social* (pp. 173-185). Barcelona: UOC.
- Ortega Bevia, F. J. (1987). *Terapia familiar sistémica*. Sevilla: Universidad de Sevilla.
- Sánchez-Valverde, C. (2013). Informe y confidencialidad en educación social. *Educación social. Revista de intervención socioeducativa*, 55, 146-163.
- Vallés, J. (2009) *Manual del educador social. Intervención en servicios sociales*. Madrid: Pirámide.